***Договор № 708/26-19***

***на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора***

|  |  |
| --- | --- |
| ***г. Москва*** | ***«01» декабря 2019 г.*** |

***Акционерное общество «Арктика»***, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора **Семенковича Дмитрия Алексеевича**, действующего на основании Устава, и **Гаражно-строительный кооператив №2 *«ЖИГУЛИ»,*** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Председателя кооператива **Крючкова Бориса Георгиевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанность по оказанию услуг по вывозу (транспортированию) твердых бытовых отходов (далее - ТБО) и крупногабаритного мусора (далее – КГМ), образованных в результате хозяйственной и иной деятельности «Заказчика» до объектов размещения/обезвреживания/сортировки. ТБО и КГМ в дальнейшем совместно именуются как «Отходы».
   2. Исполнитель оказывает услуги по вывозу ТБО и КГМ в соответствии с графиком вывоза ТБО и КГМ с указанием периодичности вывоза от каждого из мест сбора отходов (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, по заявкам «Заказчика» осуществляет установку, смену и последующий вывоз контейнеров\бункеров накопителей.
   3. Заказчик обязуется создать «Исполнителю» необходимые условия для оказания услуг по настоящему Договору, принять их результат и оплатить.
   4. При необходимости «Исполнитель» предоставляет свои контейнеры и бункеры (далее – оборудование). Оборудование предоставляется «Заказчику» в аренду на возмездной основе.
   5. Оборудование принимается Заказчиком по акту приема-передачи оборудования (Приложение № 2 к настоящему Договору).
   6. Оказание услуг по настоящему Договору не влечет перехода прав собственности на Отходы к Исполнителю.
2. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость услуг и аренды оборудования «Исполнителя» устанавливается в Расчете объёма и стоимости услуг по вывозу отходов (Приложение № 1 к настоящему Договору)**.**

2.2. При изменении ценообразующих факторов, индексации тарифов и/или объема вывозимых ТБО и/или КГМ, Стороны заключают Дополнительное соглашение об изменении стоимости услуг по настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Счет на оплату выставляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, указанного в п.3.2. настоящего Договора.

3.2. «Заказчик» утверждает акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, и один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг возвращает «Исполнителю». «Заказчик» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных документов обязан принять оказанные услуги либо направить мотивированный отказ от приемки услуг. В случае неполучения «Исполнителем» надлежаще оформленного Акта, либо мотивированного отказа от приемки услуг, услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

3.3. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги «Исполнителя» в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета, счет-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг или УПД.

1. Оплата может осуществляться путем внесения 100% предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета на предоплату.
2. Оплата может осуществляться на основании сканов первичных финансовых документов, полученных по электронной почте Заказчиком, адрес которой указан в п.12 настоящего договора.

3.4. Передача и получение оригиналов первичных финансовых документов (Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, УПД и пр.) осуществляется Сторонами одним из следующих вариантов:

1. ФГУП «Почта России» по почтовому адресу «Заказчика» указанному в п.12 настоящего договора.
2. по адресу фактического места нахождения «Исполнителя»: г. Москва, Каширское шоссе д.3 к.2 стр.12.
3. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Составить график вывоза отходов с указанием места (адреса) и даты/периодичностью вывоза.

4.2. Согласно графику, утверждённому сторонами (Приложение № 1 к настоящему Договору), и/или по заявке от уполномоченного представителя «Заказчика» с привлечением технически исправной спецтехники и квалифицированного обслуживающего персонала осуществлять вывоз отходов с объектов «Заказчика», указанных в (Приложении № 1 к настоящему Договору)

4.3. По заявке «Заказчика» осуществлять установку, смену и последующий вывоз контейнеров\бункеров накопителей. Заявка выполняется «Исполнителем» в течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления.

Заявка на вывоз отходов, подтвержденная подписью ответственного лица и печатью организации, подается путем ее направления по каналам сети интернет через сайт «Исполнителя», по факсу или на электронную почту «Исполнителя» [disp.arktika@pik-comfort.ru](mailto:disp.arktika@pik-comfort.ru) с указанием необходимой информации по форме, указанной в Приложении № 3.

4.4. В случае невозможности осуществления вывоза, в течение 5 (пяти) часов с момента обнаружения факта, информировать об этом «Заказчика».

4.6. В случае нарушения установленного графика, периодичности вывоза отходов по вине «Исполнителя», последним ликвидируются последствия за собственный счет в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента установления факта нарушения «Заказчиком» в установленном порядке.

4.7. Проводить сверки взаимных расчетов за вывоз отходов в период действия договора.

4.8. «Исполнитель» для целей выполнения настоящего договора вправе привлекать субподрядчиков. При этом ответственность за действия указанных лиц перед «Заказчиком» несет «Исполнитель».

1. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Обеспечить самостоятельный сбор отходов только IV-V класса опасности в стандартные контейнеры и/или бункеры в специально отведенных местах и/или на контейнерных площадках.

5.2. Соблюдать правила загрузки контейнеров. Контейнеры заполняются только ТБО, которые укладываются плотно и не выступают за края контейнеров, крышки контейнеров должны быть закрыты.

5.3. Не загружать в бункеры строительные, а в контейнеры строительные и крупногабаритные отходы. В противном случае, указанные отходы вывозу не подлежат.

5.4. Содержать в чистоте специально отведенные для контейнеров места и/или контейнерные площадки. Обеспечить свободный подъезд мусоровоза к контейнерам. В зимний период своевременно расчищать подъездные пути и контейнерную площадку от снега и льда. В темное время суток обеспечить освещение контейнерных площадок.

5.5. Следить за сохранностью, техническим состоянием Оборудования «Исполнителя», не допускать механических повреждений, возгорания содержимого и возмещать нанесенный ущерб, в период нахождения Оборудования на территории Заказчика.

5.6. «Заказчик» обязуется не допускать перегруза контейнеров. В случае перегруза контейнеров Заказчик обязуется разгрузить его своими силами.

5.7. «Заказчик» обязуется руководствоваться следующими правилами загрузки бункеров:

1. Максимально допустимая загрузка бункера объёмом 8м3 – 1700 кг.
2. Максимально допустимая загрузка бункера объёмом 15м3 – 2500 кг.
3. Максимально допустимая загрузка бункера объёмом 20м3 – 5000 кг.
4. Максимально допустимая загрузка бункера объёмом 27м3 – 7000 кг.

5.8. Подавать не позднее, чем за сутки, Заявки по установленной форме в Приложение №3 на вывоз отходов, посредством электронной почты на адрес: [disp.arktika@pik-comfort.ru](mailto:disp.arktika@pik-comfort.ru)

5.9. При совершении автотранспортом «Исполнителя» холостого пробега вследствие действий и/или бездействий «Заказчика», последний обязуется произвести оплату услуг «Исполнителя», как за полноценно оказанную услугу.

5.10. Подписать Акт сдачи-приемки оказанных «Исполнителем» услуг 3 (трех) дневный срок с момента его выставления «Исполнителем», либо в тот же срок дать мотивированный отказ от подписания Акта, в противном случае услуги, оказанные «Исполнителем», считаются исполненными надлежащим образом и в полном объеме, а Акт подписанным.

5.11. Не допускать сжигания ТБО и КГМ в контейнерах и на контейнерных площадках.

5.12. Своевременно оплачивать услуги «Исполнителя».

5.13. Платежи за негативное воздействие на окружающую среду осуществляет «Заказчик» в установленном для природопользователя порядке.

5.14. По письменному требованию «Исполнителя» предоставить копии учредительных документов и выписку из ЕГРЮЛ не старше 2 (двух) месяцев. В необходимых случаях, по запросу «Исполнителя», предоставлять другие необходимые документы, в соответствии с требованиями действующего законодательства и контролирующих органов.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. В случае невыполнения одной из Сторон договорных обязательств, Сторона, чьи интересы были нарушены, сообщает другой Стороне посредством электронной почты, телефонограммы или другим доступным способом о допущенных нарушениях и вызывает ее представителя для составления соответствующего Акта.

В случае неявки представителей одной из сторон составляется односторонний акт. Акт совместно с телефонограммой является достаточным документом для предъявления претензий за нарушение условий договора.

6.2. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов, Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях и вносят их в настоящий Договор. Банковские реквизиты могут быть изменены по Информационному письму, заверенному подписями и печатями Сторон.

6.3. Изменения или дополнения Договора допускаются по взаимному письменному соглашению сторон в установленном законом порядке. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. После истечения срока Договора Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств по Договору до их полного исполнения.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны согласились, что к денежным обязательствам, возникающим между Сторонами в рамках настоящего Договора, положения статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации («Проценты по денежному обязательству») применяться не будут. Данный пункт распространяется с 1 июня 2015 года.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. За просрочку оплаты платежа, при условии надлежащего выполнения «Исполнителем» своих обязательств по договору, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» пени в размере - 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

7.4. Уплата Сторонами неустойки за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств.

7.5. В случае просрочки платежа более чем на 10 (десять) банковских дней, «Исполнитель» вправе приостановить вывоз отходов. Накопившиеся отходы вывозятся после погашения задолженности. При несоблюдении сроков оплаты оказанных услуг более 1(одного) месяца с момента выставления счета, «Исполнитель» вправе досрочно расторгнуть договор, письменно или телефонограммой уведомив об этом Заказчика, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.6. В случае поломки погрузочного или прессовального оборудования мусоровоза или бункеровоза по вине «Заказчика», в том числе в связи с выбросом в контейнер для ТБО строительного мусора, «Заказчик» возмещает «Исполнителю» стоимость ремонта на основании двухстороннего акта осмотра мусоровоза и калькуляции затрат по ремонту.

7.7. В случае необеспечения сохранности, предоставленного по настоящему Договору оборудования, «Заказчик» несет полную материальную ответственность в размере рыночной стоимости контейнера с учетом амортизации.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. При не достижении взаимопонимания спор передается на разрешение в Арбитражный суд.

**9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием событий или обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые одна из «Сторон» не могла предвидеть, и предотвратить. К таким событиям и обстоятельствам, в частности относят: стихийные бедствия, гражданские волнения, объявленную или фактическую войну, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары, другие стихийные бедствия, а также изменения Федерального Законодательства.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1., «Сторона», для которой произошло наступление этих событий, должна в максимально возможный срок известить другую «Сторону» об их наступлении.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, «Стороны» Договора имеют право его расторгнуть до истечения срока его действия, приняв все меры для проведения взаимных расчетов.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор **вступает в силу с «01» декабря 2019 года, и действует до «31» декабря 2019 года.**

10.2. Договор считается пролонгированным на последующие 12 месяцев, если за 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о расторжении Договора или его пересмотре. В случае пролонгации срока действия договора срок оказания услуг увеличивается на 1 (один) календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

10.3. При пролонгации Договора, в случае индексации тарифов на оказываемые услуги, «Исполнитель» имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг.

10.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке через 20 (двадцать) календарных дней после письменного уведомления об этом другой Стороны и после взаимной сверки расчетов и подписания акта сверки.

В случае расторжения Договора по инициативе «Заказчика», «Заказчик» обязан произвести оплату оказанных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня расторжения настоящего договора.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.6. После прекращения действия Договора Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств по Договору до их полного исполнения.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

11.1. Приложение № 1 – Расчет объёма и стоимости услуг по вывозу отходов.

11.2. Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи оборудования.

11.3. Приложение № 3 - Форма заявки на вывоз отходов.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **АО «Арктика»**  Юридический адрес:123056, г. Москва,  Каширское шоссе, д. 3 корп. 2, стр.12,  помещение VIII, комната 10.  Фактический адрес:115230, г. Москва,  Каширское шоссе, д.3, корп.2, стр.12  ИНН 7703419743  КПП 772401001  ОГРН 5167746339140  ОКПО 05607037  Банк ВТБ (ПАО)  БИК 044525187  К/с 30101810700000000187  Р/с 40702810506800000654  Тел. 8(800) 505-89-89 д.3  e-mail: [arktika@pik-comfort.ru](mailto:arktika@pik-comfort.ru) | **ЗАКАЗЧИК:**  **ГСК №2 «ЖИГУЛИ»**  ИНН 7731063520  КПП 773101001  ОГРН 1027739215239  ОКПО 39542734  Место нахождения: 121352, г. Москва, ул. Давыдковская, влад. 9 Адрес доставки корреспонденции: 121352, г. Москва, ул. Давыдковская, влад. 9  Юридический адрес: 121352, г. Москва, ул. Давыдковская, влад. 9  Банковские реквизиты: ПАО СБЕРБАНК  р/с 40702810938190100467  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  e-mail: 84994450486@mail.ru  тел: 8(926)177-76-56; 8(499)445-04-86 |
| **Исполнитель:**  **АО «Арктика»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.А. Семенкович /**  МП | **Заказчик:**  **ГСК №2 «ЖИГУЛИ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Б.Г. Крючков /**  МП |

***Приложение № 1***

***к Договору № 708/26-19 от «01» декабря 2019 г.***

**РАСЧЕТ ОБЪЕМА И СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ОТХОДОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес контейнерной/бункерной площадки (КП)** | **Наличие контейнеров/бункеров** | | | | | **Периодичность вывоза контейнеров**  **/бункеров** | **Стоимость услуг, с НДС 20%**  **(руб.)** | |
| **Объём**  **контейнера**  **/бункера**  **(м3)** | **Кол-во контейнеров/бункеров**  **(шт.)** | | **Суммарный объём контейнеров/бункеров (м3)** | |
| **за вывоз**  **1 (одного) контейнера**  **/бункера**  **Заказчика** | **за вывоз**  **1 (одного) контейнера**  **/бункера**  **Исполнителя** |
| **контейнеры**  **/бункеры**  **Заказчика** | **контейнеры**  **/бункеры Исполнителя** | **контейнеры**  **/бункеры**  **Заказчика** | **контейнеры**  **/бункеры Исполнителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | г. Москва,  ул. Давыдковская, влад. 9 | 1,1 | Х | 1 | Х | 1,1 | Еженедельно (понедельник, среда, пятница с 07.00 по 12.00) | Х | 715,00 |
| 2 | г. Москва,  ул. Давыдковская, влад. 9  (КГМ) | 8 | Х | 1 | Х | 8 | Заявка | Х | 7 500,00 |
| 3 | г. Москва,  ул. Давыдковская, влад. 9 (строительный мусор) | 8 | Х | 1 | Х | 8 | Заявка | Х | 8 500,00 |
| **Итого:** | | | Х |  | Х |  | Х | Х | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **АО «Арктика»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.А. Семенкович /**  МП | **Заказчик:**  **ГСК №2 «ЖИГУЛИ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Б.Г. Крючков** /  МП |

***Приложение № 2***

***к Договору № 708/26-19 от «01» декабря 2019 г.***

**АКТ**

**приема-передачи оборудования**

***Акционерное общество «Арктика»***, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора **Семенковича Дмитрия Алексеевича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и, **Гаражно-строительный кооператив №2 *«ЖИГУЛИ»***, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Председателя кооператива **Крючкова Бориса Георгиевича,** действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным между Сторонами Договором по оказанию услуг по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, № ***708/26-19*** от ***«01» декабря 2019 г.***, «Исполнитель» передал, а «Заказчик» принял во временное владение и пользование движимое имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оборудование** | **Инвентарный номер** | **Количество** |
| **1** | **Контейнер/Бункер**  **(Объём м3)** | **б/н** | **Х** |

1. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **АО «Арктика»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.А. Семенкович /**  МП | **Заказчик:**  **ГСК №2 «ЖИГУЛИ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Б.Г. Крючков /**  МП |

***Приложение № 3***

***к Договору № 708/26-19 от «01» декабря 2019 г.***

|  |  |
| --- | --- |
| Контакты для подачи заявок:  [disp.arktika@pik-comfort.ru](mailto:disp.arktika@pik-comfort.ru)  8-800-505-89-89 д.3 | **В диспетчерскую службу**  **АО «Арктика»** |
| Телефон:  (диспетчерская, для проверки прохождения заявки) | |

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**

**на вывоз отходов**

***в рамках договора № 708/26-19* от *«01» декабря 2019 г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | **ИНН:** | | |  | | | |
| **Дата оказания услуги:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2019 г. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **АДРЕС**  **оказания услуги** | **сменить** | **установить** | **забрать** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактный телефон заказчика:** | |  |
| **Ответственное лицо:** | / / | |